

Tarnów, dn. 19.10.2017

Strona Internetowa

Nasz znak

TKP/IN/1370/10/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

TARNOWSKI KLASTER PRZEMYSŁOWY S.A.,
ul. Słowackiego 12,
33-100 Tarnów.

II. Źródło dofinansowania zamówienia:

Zamówienie w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16, projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 3.Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3. Umieędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski. Projekt realizowany w partnerstwie 3 instytucji: Fundacja Małopolska Izba Samorządowa w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Stradomska 11 (Lider projektu), Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., z siedzibą w Tarnowie, ul. Słowackiego 12 (Partner), Gmina Brzesko z siedzibą w Brzesku, ul. Głowackiego 51 (Partner).

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako pozaustawowe.
Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

IV. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: NIE.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: NIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia:

Wsparcie informacyjne dla przedsiębiorstw w procesie umieędzynaradawiania działalności gospodarczej.

2. Kod CPV wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania.

3. Wsparcie informacyjne świadczone w formie indywidualnych konsultacji oraz grupowego seminarium dla przedsiębiorstw zainteresowanych procesem umiędzynaradawiania prowadzonej działalności gospodarczej sektora MŚP działających w Subregionie Tarnowskim.

Celem spotkań będzie wsparcie informacyjne w kwestii **prowadzenia działalności gospodarczej, nawiązywania kontaktów biznesowych, rozpoczęcia jak i rozwoju działalności eksportowej.**

Przez zapewnienie wsparcia rozumie się:

- nadzór nad realizacją programu spotkań, który będzie zapewniał osiągnięcie zakładanego celu spotkań,
- zapewnienie oprawy merytorycznej (przygotowanie niezbędnych materiałów: skrypty, prezentacje, wzory dokumentów i inne w wersji elektronicznej do przesłania uczestnikom). Wszystkie materiały szkoleniowe powinny być oznakowane nazwą projektu oraz obowiązującym zestawem znaków, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- przeniesienie na Zleceniodawcę praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji określonych w Ustawie Prawa Autorskie, w zakresie wszystkich wytworzonych dla potrzeb szkolenia utworów tj. materiałów szkoleniowych, ankiet, prezentacji multimedialnych itp.,
- zapewnienie kadry posiadającej doświadczenie w prowadzeniu wsparcia informacyjnego dla firm związanego z prowadzeniem i rozwojem działalności gospodarczej, min. 50 godzin doradztwa w okresie ostatnich 5 lat.
- zapewnienie sal, w których będą odbywać się spotkania wraz z niezbędnym wyposażeniem (m.in. odpowiednim nagłośnieniem, oświetleniem, sprzętem multimedialnym – komputer, ekran, rzutnik), a w okresie jesienno-zimowym zapewnienie szatni dla uczestników spotkania,
- regularny kontakt z Zamawiającym,
- doradztwo w dni robocze od poniedziałku do piątku. Doradztwo będzie się odbywało w formie i tempie wynikającym z potrzeb uczestników. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym z uwzględnieniem formy i tempa wynikających z potrzeb uczestników.
- Prowadzenie dokumentacji ze wsparcia (lista obecności wraz z poczynionymi ustaleniami, karta usługi)

Tematyka

Program powinien być **ukierunkowany na potrzeby przedsiębiorstw zainteresowanych procesem umiędzynaradawiania prowadzonej działalności gospodarczej sektora MŚP działających w Subregionie Tarnowskim.**

Treść programu powinna dostarczyć uczestnikom wskazówek dla **efektywnego prowadzenia działalności oraz umożliwić pozyskanie wiedzy nt. nawiązywania kontaktów biznesowych, rozpoczęcia jak i rozwoju działalności eksportowej, możliwości dofinansowania.**

Wykonawca przygotowuje program oraz zapewni kadrę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla firm związanego z prowadzeniem i rozwojem działalności gospodarczej, min 50 godzin doradztwa w okresie ostatnich 5 lat. Doradca będzie świadczył usługę bezpośrednio, korzystając z własnego środka transportu i pokrywa wszelkie koszty z nią związane.

Formuła spotkań powinna przewidywać możliwość interakcji pomiędzy prowadzącym a uczestnikami, np. poprzez zadawanie pytań przez uczestników.

Rekrutacja uczestników po stronie Zamawiającego.

VII. Termin realizacji usługi:

Termin rozpoczęcia świadczenia doradztwa: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia świadczenia doradztwa: 13.04.2018 r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia świadczenia usługi.

Doradztwo w dni robocze od poniedziałku do piątku w formie i tempie wynikającym z potrzeb uczestników.

Liczba godzin wsparcia informacyjnego dla przedsiębiorstw sektora MŚP – 330 godzin.

Liczba przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia informacyjnego – 66 firm:

- w 2017 r. – 42 przedsiębiorstwa (210 godz. wsparcia),
- w 2018 r. – 24 przedsiębiorstwa (120 godz. wsparcia).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby przedsiębiorstw oraz godzin wsparcia w rozbiciu na poszczególne lata, przy zachowaniu założenia: łącznie 330 godzin i 66 firm.

Miejsce i forma spotkań

Spotkania indywidualne w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę lub siedzibach firm, na terenie Subregionu Tarnowskiego. Seminarium podsumowujące dla zainteresowanych firm, które skorzystały z konsultacji. Przewidywana liczba uczestników 30-40 osób, czas trwania seminarium 3-4 godziny. Liczba uczestników seminarium może ulec zmianie.

Spotkania odbywać się będą według ustalonego wspólnie z doradcą harmonogramu dostosowanego do potrzeb uczestników.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie miejsca, w którym odbędzie się każde ze spotkań. Miejsce, w którym będzie się odbywać spotkanie powinno być dobrze skomunikowane, aby umożliwić uczestnikom dotarcie do niego samochodami i zaparkowanie aut na terenie obiektu lub w jego pobliżu. Wybrana lokalizacja powinna również umożliwiać dotarcie na miejsce komunikacją publiczną.

Sala powinna pomieścić ilość osób adekwatną do liczby uczestników.

W trakcie spotkania w sali muszą być rozstawione wygodne krzesła dla uczestników.

Sala powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt umożliwiający prowadzenie spotkania (m.in. odpowiednie nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt multimedialny – komputer, ekran, rzutnik itp.).

Jeżeli na sali są okna, to powinna mieć ona możliwość zaciemnienia okien.

W sali powinien być zapewniony dostęp do prądu oraz do Internetu - również bezprzewodowego oraz koszyk na śmieci. W okresie jesienno-zimowym sala powinna być ogrzewana oraz posiadać dostęp do szatni dla uczestników spotkania.

Sale, w których odbywać się będą spotkania, muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i ppoż.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą brać udział oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) Posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń lub doradztwa dla firm i dysponują kadrą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla firm związanego z **prowadzeniem i rozwojem działalności gospodarczej, min 50 godzin doradztwa w okresie ostatnich 5 lat.**

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

a. **Łączna cena netto – 90%**

liczba punktów badanej oferty = cena najniższa / cena badanej oferty x 90

b. **Liczba godzin przeprowadzonego doradztwa lub szkoleń w okresie ostatnich 5 lat licząc od daty składania ofert – 10%**

- od 50 do 100 godzin, w okresie ostatnich 5 lat licząc od daty składania ofert - **5 pkt**,

- 101 godzin i więcej, w okresie ostatnich 5 lat licząc od daty składania ofert - **10 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **10 pkt.**

Wykonawca, którzy nie wykaże żadnej usługi otrzyma **0 pkt.**

2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru (maksymalna łączna ilość punktów wynosi 100).

3. Cenę oferty należy podać w kwocie netto, vat oraz brutto w złotych polskich.

4. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Doradca będzie świadczył usługę bezpośrednio, korzystając z własnego środka transportu i pokrywa wszelkie koszty z nią związane.

5. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą zwierać wyższej ceny niż w złożonych ofertach.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną z największą liczbą punktów spośród pozostałych ofert.

8. Realizacja oferty nastąpi na podstawie zaakceptowanej przez obie strony umowy.

X. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym i Partnerami projektu, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe. Przez

powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Parterami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnerów lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i zostać sporządzona według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
4. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione do prezentowania Wykonawcy (zob. załącznik nr 1 formularz oferty)
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty.
8. Na kopercie umieścić:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego
 - b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
 - c) napis: **Oferta na „Przeprowadzenie wsparcia informacyjnego dla przedsiębiorstw w procesie umiędzynaradawiania działalności gospodarczej”.**
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

XII. Odrzucenia ofert:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) wpłynie po upływie terminu składania ofert,
- 2) jest niezgodna z niniejszym zapytaniem lub nie spełnia wymogów zapytania,
- 3) zawiera omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym powodujące istotne rozbieżności z jego treścią,
- 4) została złożona przez wykonawcę podlegającego wyłączeniu z możliwości ubiegania się o niniejsze zamówienie.

XIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 i zawarte w nim oświadczenia i zobowiązania zgodnie z treścią niniejszego Zapytania.
2. **Wykaz doświadczenia** w postaci listy liczby godzin przeprowadzonego doradztwa w okresie ostatnich 5 lat (załącznik nr 2).
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub CEIDG** (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru; w przypadku KRS może być wystawiony nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert warunki zapytania ofertowego lub termin składania ofert może zostać zmieniony.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, ofertę należy odpowiednio opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". Wycofanie złożonej oferty należy odpowiednio opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.

4. Ponadto informuje się, że oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty, oraz że nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonania wyboru oferenta. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo do zwrotu tych kosztów.

5. Informacja o wyniku zapytania ofertowego albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty zostanie upubliczniona w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

6. Cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. Wykonawca musi uwzględnić w oferowanej cenie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

7. Wszystkie materiały szkoleniowe powinny być oznakowane nazwą projektu oraz obowiązującym zestawem znaków, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

8. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny zamówienia na każdym etapie realizacji.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie podpisany przez strony comiesięczny protokół zdawczo – odbiorczy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu oraz faktury Vat i doręczenia ich na 3 dni przed końcem każdego miesiąca.

11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji ze wsparcia (lista obecności wraz z poczynionymi ustaleniami, karta usługi) i przekazywania dokumentacji Zamawiającemu na bieżąco, po każdorazowym udzieleniu wsparcia.

XV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

XVI. Warunki istotnych zmian, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości **nie wyższej niż:**

- wynagrodzenie konsultanta zł netto (słownie zł/100 netto), tj. zł brutto (słownie zł...../100 brutto).
- koszty sali na wsparcie zł netto (słownie zł/100 netto), tj. zł brutto (słownie zł...../100 brutto).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje dwa składniki: wynagrodzenie eksperta/ konsultanta oraz udostępnianie Sali na wsparcie.

Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa pkt 1 i 2 nastąpi przelewem w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze. Podstawą wystawienia faktur VAT Podstawą wystawienia faktur VAT będzie podpisany przez strony comiesięczny protokół zdawczo – odbiorczy. Na fakturze należy wskazać dwie pozycje: wynagrodzenie konsultanta oraz koszty sali na wsparcie. Wykonawca zobowiązuje się także do prowadzenia dokumentacji ze wsparcia (lista obecności wraz z poczynionymi ustaleniami, karta usługi) i przekazywania dokumentacji Zamawiającemu na bieżąco, po każdorazowym udzieleniu wsparcia. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu oraz faktury Vat i doręczenia ich na 3 dni przed końcem każdego miesiąca.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie lub niezgodnie z umową,
 - c) Wystąpią opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, iż Wykonawca nie wykona zamówienia lub jego części w terminach określonych w umowie.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy w zakresie istotnych jej postanowień jest dopuszczalna, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - b) wystąpienia zdarzeń losowych,

- c) wystąpienia siły wyższej, np. pożaru itp.,
- d) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 15% tej kwoty;
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w niniejszej umowy;
 - c. z tytułu odstąpienia od realizacji części zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty brutto zamówienia;
2. Łączne kary umowne naliczone zgodnie z ust. 1 nie mogą przekroczyć całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach
 - a. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVII. Termin związania ofertą:

Okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XVIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w opisanej kopercie (nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis **Oferta na „Przeprowadzenie wsparcia informacyjnego dla przedsiębiorstw w procesie umiędzynaradawiania działalności gospodarczej”**, na adres Tarnowski Klaster Przemysłowy S.A., ul. Słowackiego 12, 33-100 Tarnów.

Ofertę należy złożyć do dnia **27.10.2017r. do godz. 10:00**. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

XIX. Osoba do kontaktu.

Osobą do kontaktu jest Joanna Szopa - tel. 14 627 75 94, e-mail: joanna.szopa@tkp.com.pl

Marcin Krzysztofowicz

ADWOKAT

PROKURATOR
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Beata Małochleb

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

1. Niniejszym składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Przeprowadzenie wsparcia informacyjnego dla przedsiębiorstw w procesie umiędzynaradawiania działalności gospodarczej”, w ramach projektu „Promocja potencjału gospodarczego Subregionu Tarnowskiego w kraju i na arenie międzynarodowej” Nr RPMP.03.03.01-12-0109/16.

Deklaruję/my wykonanie zamówienia za cenę:

Wynagrodzenie konsultanta

Cena netto zł (słowniezł)/ godzinę

podatek VAT%

Cena brutto zł (słownie zł)/ godzinę.

Udostępnienie sali na spotkania

Cena netto zł (słowniezł)/ godzinę

podatek VAT%

Cena brutto zł (słownie zł)/ godzinę.

Łączna cena netto (wynagrodzenie konsultanta oraz udostępnienie sali na spotkania – 330 godzin) jest elementem oferty podlegającym ocenie, zgodnie z warunkami oceny opisanymi w pkt. IX.

Wynagrodzenie konsultanta oraz udostępnienie sali na spotkania – łącznie 330 godzin wsparcia:

Łączna cena netto zł (słowniezł)

podatek VAT%

Łączna cena brutto zł (słownie zł)

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 13.04.2018

Oświadczam/y, że:

1. Akceptuję/my i spełniam/y warunki udziału w postępowaniu,
2. Niniejsza oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym
3. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą w okresie ustalonym w pkt. XVII.
4. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
5. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Nie zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 PZP (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759),
8. Nie jestem/śmy podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym/Partnerami, lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a. uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 - c. pełnienie funkcji członka organu,
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Oświadczam/y, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną do prezentowania Wykonawcy.
10. Posiadam/y doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń, doradztwa dla firm lub dysponujemy kadrą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla firm związanego z prowadzeniem i rozwojem działalności gospodarczej, min 100 godzin doradztwa w okresie ostatnich 5 lat.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia jest tel., email

Zobowiązuję/emy się, do:

1. Zawarcia umowy według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykaz doświadczenia – liczba godzin przeprowadzonego doradztwa lub szkoleń w okresie ostatnich 5 lat.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi	Liczba godzin
1				
2				
3				
łącznie liczba godzin				

Łączna liczba godzin przeprowadzonego doradztwa jest elementem oferty podlegającym ocenie, zgodnie z warunkami oceny opisanymi w pkt. IX.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy