

**Załącznik nr 9 do SIWZ.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. świadczenia usług recepcyjnych w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości w Tarnowie przy ul. Rozwojowej 28.**

**A. OBSŁUGA RECEPCJI**

1. Obsłudze Recepcji - 12h/dobę,
2. W dni robocze od 7:00 do 19:00
3. Zakres obowiązków pracownika recepcji :
  - monitoring wejść i wyjść,
  - włączanie i wyłączanie systemu alarmowego, a także reagowanie na sygnały płynące z systemu,
  - prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
  - prowadzenie ewidencji Gości,
  - sprawna, profesjonalna i życzliwa obsługa,
  - wskazywanie drogi do konkretnych pomieszczeń,
  - pomocy osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po terenie Budynku,
  - obserwowanie ruchu w budynku z wykorzystaniem telewizji przemysłowej,
  - prowadzenie rejestru zgłaszanych usterek przez Najemców i informowanie o nich Zamawiającego,
  - podejmowanie interwencji w sytuacji stwierdzenia:
    - przebywania osób nieupoważnionych na terenie budynku,
    - dokonania zniszczeń, szkód, przestępstwa itp.,
    - usterek lub awarii.
  - utrzymywanie na bieżąco porządku i wyglądu estetycznego pomieszczeń wspólnych na parterze (korytarze, hol, pomieszczenia WC oraz recepcji (2 recepcje),
  - znajomość i stosowanie pracowników Wykonawcy regulaminu organizacyjnego obowiązującego na terenie budynku oraz przepisów bhp i ppoż.
  - niezwłoczne powiadamianie Policji oraz innych służb (straż pożarna, pogotowie gazowe/energetyczne, straż miejska) i Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach jakie pojawią się w budynku (np. włamania, pożar, zwarcie, próba kradzieży, próba zakłócania pracy pracownikom znajdującym się na terenie budynku),
  - znajomość punktów rozmieszczenia głównych zaworów odcinających: znajomość punktów, rozmieszczenia głównych zaworów odcinających: wodę, gaz oraz energię elektryczną dla budynku Inkubatora Przedsiębiorczości,
  - czuwanie nad bezpieczeństwem obiektu i mienia oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, zdarzeniach i awariach.
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać i stosować przepisy Ustawy dotyczącej zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów w tym m.in. do:
  - ograniczenia do minimum czasu przebywania gościa przy recepcji,
  - dopilnowania, aby każdy gość wchodzący na Recepcję przestrzegał obowiązującego reżimu sanitarnego,
  - systematyczne wietrzenie pomieszczeń wspólnych,
  - pracownik dozoru ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie najemców (np. dostarczanie przesyłek kurierskich, cateringu itp.) do pomieszczenia recepcji,
  - poinformowania wszystkich gości o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem

COVID-19 w obiekcie,

- w razie zaistnienia sytuacji epidemiologicznej powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie tel. (+48 14) 621 70 97, 621 70 98 oraz Zamawiającego.

**B. W zakres usług wchodzi również świadczenie usług konserwacji elektronicznych systemów infrastruktury ochronnej budynku Inkubatora Przedsiębiorczości w Tarnowie ul. Rozwojowa 28 :**

- Systemów Monitoringu Wizyjnego – CCTV;
- Systemów Kontroli Dostępu – SKD
- Sygnalizacji Włamania i Napadu - SSWiN
- Utrzymywanie przez Wykonawcę systemów w stałej sprawności technicznej
- W ramach zamówienia Wykonawca wykona 8 przeglądów konserwacyjnych, w następujących terminach: przegląd „zerowy” w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy oraz 7 następnych w odstępach 3 miesięcznych każdy.

**1. Wykonywanie konserwacji systemów CCTV z częstotliwością raz na kwartał zgodnie z wymogami instrukcji technicznej i eksploatacji.**

Do zakresu konserwacji należy w szczególności:

- sprawdzenie transmisji wizji,
- sprawdzenie toru zasilającego kamery,
- sprawdzenie i regulacja kamer,
- sprawdzenie poprawności działania urządzeń systemu CCTV,
- sprawdzenie poprawności działania systemu CCTV,
- czyszczenia obudów kamer zewnętrznych,
- czyszczenie obiektywów,
- czyszczenie obudów kamer wewnętrznych z kurzu i zabrudzeń,
- czyszczenie i konserwacja rejestratora,
- wymiana zużytych bezpieczników,
- sprawdzenie połączeń LAN i zasilania kamer,
- prowadzenie książki z przeprowadzonych konserwacji, każdorazowe wykonanie usługi podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- sprawdzenia całości okablowania, stanu akumulatorów, zasilaczy i pomiaru napięć w systemie,
- podjęcie przez Wykonawcę działań naprawy usterki w ciągu 24 godzin od momentu jej zgłoszenia. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki systemu alarmowego w w/w terminach Wykonawca zainstaluje za pisemną zgodą Zamawiającego, urządzenie zastępcze.

**2. Wykonywanie konserwacji systemów KD z częstotliwością raz na kwartał.**

Do zakresu konserwacji należy w szczególności:

- kontrola i sprawdzenie działania poszczególnych pasywnych i aktywnych czujników instalacji oraz ich regulacja,
- kontrola i sprawdzenie działania czytników zbliżeniowych kartą serwisową oraz ich regulacja,
- kontrola stanu technicznego akumulatorów i pomiar napięć w systemie,
- sprawdzenie odczytów w programie centrali głównej SSWiN z KD,
- kodowanie kart magnetycznych,

- wymiana akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu,
- prowadzenie książki z przeprowadzonych konserwacji, każdorazowe wykonanie usługi podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- podjęcie przez Wykonawcę działań naprawy usterki w ciągu 24 godzin od momentu jej zgłoszenia. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki systemu alarmowego w w/w terminach, Wykonawca zainstaluje za pisemną zgodą Zamawiającego urządzenie zastępcze,

### 3. Wykonywanie konserwacji systemów SSWiN z częstotliwością raz na kwartał:

Do zakresu konserwacji należy w szczególności:

- sprawdzenie linii dozorowych urządzeń alarmowych,
- sprawdzenie linii zasilających,
- sprawdzenie poprawności współpracy systemu z elementami monitorowania,
- sprawdzenie urządzeń alarmowych,
- sprawdzenie połączeń kablowych,
- sprawdzenie i czyszczenie czujek,
- wymiany zużytych bezpieczników,
- sprawdzenie prawidłowości działania SSWiN,
- sprawdzenie układów przeciwsabotażowych poszczególnych urządzeń,
- sprawdzenie sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu,
- wymianie akumulatorów i baterii w czasookresach zapewniających sprawne działanie systemu,
- prowadzenie książki z przeprowadzonych konserwacji, każdorazowe wykonanie usługi podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- podjęcie przez Wykonawcę działań naprawy usterki w ciągu 24 godzin od momentu jej zgłoszenia. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki systemu alarmowego w w/w terminach Wykonawca zainstaluje za pisemną zgodą Zamawiającego urządzenie zastępcze,

C. Wszystkie przeprowadzone konserwacje, przeglądy techniczne, wymiana urządzeń w systemach stosowanych w technicznej ochronie obiektów, oraz uprawnienia osób upoważnionych do ich konserwacji, napraw, przeglądów technicznych powinny być odnotowane w dokumentacji eksploatacyjnej systemu i urządzeń alarmowych – Wykonawca zobowiązany jest prowadzić przedmiotowe dokumentacje i deponować je u Zamawiającego, dokumentacja jest własnością Zamawiającego.

D. Wszystkie przeprowadzone konserwacje, przeglądy techniczne, wymiana urządzeń w systemach stosowanych w technicznej ochronie obiektów, są wykonywane przez osoby posiadające następujące uprawnienia:

- świadectwo kwalifikacyjne typu E - do zajmowania się instalacją i eksploatacją urządzeń oraz sieci elektroenergetycznych do 1kV (podstawa prawna – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r - Prawo energetyczne Dz. U. z 2006 Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami);
- licencję pracownika zabezpieczenia technicznego pierwszego stopnia (podstawa prawna – Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia tj. Dz. U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami).